

Allegato 1 al PTPCT 2023 – 2025

GESTIONE DEL RISCHIO

ANALISI DEL CONTESTO – MAPPATURA DEI PROCESSI				VALUTAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
Area di rischio	Processi sensibili	Attività	Attori coinvolti	Rischi ipotetici	Rating rischio residuo	MISURE GENERALI IN ESSERE	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA SPECIFICA
A CONTRATTI PUBBLICI	A.1 Programmazione	<ul style="list-style-type: none"> Analisi e definizione dei fabbisogni 	<ul style="list-style-type: none"> La Direzione Tutti i Servizi eventualmente coinvolti nel processo o direttamente responsabili del processo 	<ul style="list-style-type: none"> Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive 	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> Formazione (M1) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) (M3) Codice Etico (M4) Astensione in caso di conflitto di interesse (M5) 	<ul style="list-style-type: none"> Prassi interna Procedura/Regolamento interno Direttive interne del DG MOG 231 (in fase di adozione) 	Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente
	A.2 Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della strategia di gara Predisposizione della documentazione di gara Requisiti di qualificazione Criteri di aggiudicazione Indizione della procedura e nomina del RUP 	<ul style="list-style-type: none"> Commissioni Giudicatrici Soggetti che intervengono con atti decisionali nel processo 	<ul style="list-style-type: none"> Indagine di mercato omessa o lacunosa Fuga di notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, che anticipino solo ad alcuni operatori economici la volontà di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es. clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione) Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici 	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici (M6) Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile (M7) Accesso telematico e riutilizzo di dati, documenti e procedimenti (M9) 		
	A.3 Selezione del contraente	<ul style="list-style-type: none"> Risposte alle richieste di chiarimenti Nomina della commissione aggiudicatrice Lavori della commissione giudicatrice Proposta di aggiudicazione e 		<ul style="list-style-type: none"> Manipolazione delle disposizioni che governano i processi sopra elencati al fine di pilotare l'aggiudicazione della gara da parte dei vari soggetti coinvolti (RP, commissione di gara, soggetti coinvolti nella verifica dei requisiti, etc.) Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione 	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> Flussi informativi nei confronti del RPCT (M10) Adeguate gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati 		

ANALISI DEL CONTESTO – MAPPATURA DEI PROCESSI				VALUTAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
Area di rischio	Processi sensibili	Attività	Attori coinvolti	Rischi ipotetici	Rating rischio residuo	MISURE GENERALI IN ESSERE	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA SPECIFICA
		aggiudicazione definitiva ▪ Pubblicazione degli esiti di gara		della gara per manipolarne l'esito		(M11) • Rotazione (o misure alternative) (M12) • Monitoraggio dei rapporti tra il Consorzio e soggetti esterni (M13) • Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A. (M14)		
	A.4 Verifica dei requisiti e Stipulazione del contratto	▪ Verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ▪ Atto di affidamento con esplicitazione motivazione espressa ▪ Stipulazione del contratto		▪ Occultamento doloso del mancato possesso dei requisiti di moralità in capo all'appaltatore ▪ Predisposizione di clausole di chiaro favore al fine di avvantaggiare indebitamente la controparte negoziale della Società	BASSO			
	A.5 Esecuzione del contratto	▪ Subappalto ▪ Proroghe e rinnovi ▪ Penali ▪ Risoluzione in danno		▪ Alterazioni o omissioni di attività di controllo, al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della Società, sia attraverso l'effettuazione di pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari ▪ Varianti al fine di favorire l'appaltatore (ad esempio, per consentirgli di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni o di dover partecipare ad una nuova gara) ▪ Autorizzazione di subappalti, proroghe, modifiche sostanziali illegittimamente al fine di favorire determinati operatori economici ▪ Approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'oneri (con particolare riguardo alla durata, alle modifiche di prezzo, alla natura dei lavori, ai termini di pagamento, etc.), introducendo elementi che, se previsti fin dall'inizio, avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio ▪ Apposizione di riserve generiche a cui consegue una incontrollata lievitazione dei costi ▪ Con riferimento al subappalto, mancata valutazione dell'impiego di manodopera o incidenza del costo della stessa ai fini della qualificazione dell'attività come subappalto per eludere le disposizioni e i limiti di legge, nonché mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore ▪ Ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle	ALTO			

ANALISI DEL CONTESTO – MAPPATURA DEI PROCESSI				VALUTAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
Area di rischio	Processi sensibili	Attività	Attori coinvolti	Rischi ipotetici	Rating rischio residuo	MISURE GENERALI IN ESSERE	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA SPECIFICA
	A.6 Rendicontazione del contratto	<ul style="list-style-type: none"> Verifica delle prestazioni Pagamento delle prestazioni 		<p>controversie per favorire l'esecutore o il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> Effettuazione di pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari Alterazioni o omissioni di attività di controllo, al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento delle prestazioni convenute al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto Rilascio del certificato di regolare esecuzione in cambio di vantaggi economici Mancata denuncia di difformità e vizi dell'opera 	MEDIO			
B PERSONALE	B.1 Assunzioni del personale	<ul style="list-style-type: none"> Analisi del fabbisogno Selezione dei candidati Contrattualizzazione del rapporto 	<ul style="list-style-type: none"> La Direzione Tutti i Servizi eventualmente coinvolti nel processo o direttamente responsabili del processo Soggetti che intervengono con atti decisionali nel processo 	<ul style="list-style-type: none"> Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari. Sussistenza di rapporti di parentela o affinità tra i soggetti con potere decisionale o compiti di valutazione e i candidati Mancata o insufficiente verifica della documentazione presentata dai candidati Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari 	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> Formazione (M1) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) (M3) Codice Etico (M4) Astensione in caso di conflitto di interesse (M5) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici (M6) 	<ul style="list-style-type: none"> Prassi interna Procedura/Regolamento interno Direttive interne del DG MOG 231 (in fase di adozione) 	Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente

ANALISI DEL CONTESTO – MAPPATURA DEI PROCESSI				VALUTAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO						
Area di rischio	Processi sensibili	Attività	Attori coinvolti	Rischi ipotetici	Rating rischio residuo	MISURE GENERALI IN ESSERE	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA SPECIFICA				
	B.2 Sistema premiante e incentivi	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione del sistema premiante (criteri) Valutazione in ordine al raggiungimento dei risultati Erogazione dei premi e incentivi 		<ul style="list-style-type: none"> Riconoscimento di premi o incentivi illegittimi Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti o candidati particolari. 	BASSO	<ul style="list-style-type: none"> Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile (M7) Accesso telematico e riutilizzo di dati, documenti e procedimenti (M9) Flussi informativi nei confronti del RPCT (M10) Adeguate gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati (M11) Rotazione (o misure alternative) (M12) Monitoraggio dei rapporti tra il Consorzio e soggetti esterni (M13) 	<ul style="list-style-type: none"> Prassi interna Procedura/Regolamento interno Direttive interne del DG MOG 231 (in fase di adozione) 	Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente				
	B.3 Valutazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> Individuazione dei criteri e delle modalità di valutazione del personale Verifica in ordine al raggiungimento degli obiettivi 		<ul style="list-style-type: none"> Inadeguata applicazione e/o applicazione travisata del sistema di valutazione dei lavoratori 	MEDIO				<ul style="list-style-type: none"> Prassi interna Procedura/Regolamento interno Direttive interne del DG MOG 231 (in fase di adozione) 	Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente		
	B.4 Autorizzazione di incarichi extraistituzionali	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione delle richieste in ordine alla sussistenza di ipotesi di conflitto di interesse / incompatibilità Fase decisoria Monitoraggio sull'esecuzione dell'incarico extraistituzionale 		<ul style="list-style-type: none"> Mancata verifica del conflitto di interessi dell'attività autorizzata 	BASSO						<ul style="list-style-type: none"> Prassi interna Procedura/Regolamento interno Direttive interne del DG MOG 231 (in fase di adozione) 	Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente
	B.5 Gestione del personale	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del trattamento economico e giuridico del personale nonché attestazione delle presenze 		<ul style="list-style-type: none"> Omessa applicazione di sanzioni disciplinari dovute ovvero applicazione di sanzioni disciplinari pretestuose al solo fine di danneggiare il lavoratore Assunzione di decisioni illegittime su ferie, permessi e orario, turni al fine di favorire o danneggiare determinati soggetti 	MEDIO							

ANALISI DEL CONTESTO – MAPPATURA DEI PROCESSI				VALUTAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
Area di rischio	Processi sensibili	Attività	Attori coinvolti	Rischi ipotetici	Rating rischio residuo	MISURE GENERALI IN ESSERE	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA SPECIFICA
							adozione)	
<p>C</p> <p>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</p>	<p>C.1 Concessione compensi e benefici a studenti e laureati</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricezione delle domande ▪ Fase istruttoria ▪ Graduatoria ▪ Provvedimento di assegnazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Direzione ▪ Tutti i Servizi eventualmente coinvolti nel processo o direttamente responsabili del processo ▪ Commissioni Giudicatrici ▪ Soggetti che intervengono con atti decisionali nel processo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscimento di vantaggi indebiti ▪ Alterazione delle graduatorie ▪ Riconoscimento di compensi ovvero benefici in misura superiore a quanto spettante al beneficiario 	<p>MEDIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione (M1) • Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) (M3) • Codice Etico (M4) • Astensione in caso di conflitto di interesse (M5) • Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile (M7) • Accesso telematico e riutilizzo di dati, documenti e procedimenti (M9) • Flussi informativi nei confronti del RPCT (M10) • Adeguata gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati (M11) • Rotazione (o misure alternative) (M12) • Monitoraggio dei rapporti tra il Consorzio e soggetti esterni (M13) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prassi interna • Procedura/Regolamento interno • Direttive interne del DG • MOG 231 (in fase di adozione) 	<p>Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente</p>

ANALISI DEL CONTESTO – MAPPATURA DEI PROCESSI				VALUTAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
Area di rischio	Processi sensibili	Attività	Attori coinvolti	Rischi ipotetici	Rating rischio residuo	MISURE GENERALI IN ESSERE	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA SPECIFICA
D GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	D.1. Tenuta della contabilità, redazione del bilancio di esercizio, di relazioni e comunicazioni sociali in genere, nonché relativi adempimenti di oneri informativi obbligatori in base alla normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> Tenuta della contabilità Redazione del bilancio di esercizio Relazioni e comunicazioni sociali in genere Oneri informativi obbligatori ex lege 	<ul style="list-style-type: none"> La Direzione Tutti i Servizi eventualmente coinvolti nel processo o direttamente responsabili del processo 	<ul style="list-style-type: none"> Falsificazione o alterazione di atti o documenti finalizzati a garantire la corretta tracciabilità dei flussi finanziari 	BASSO	<ul style="list-style-type: none"> Prassi interna Procedura/Regolamento interno Direttive interne del DG MOG 231 (in fase di adozione) 	<ul style="list-style-type: none"> Prassi interna Procedura/Regolamento interno Direttive interne del DG MOG 231 (in fase di adozione) 	Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente
	D.2. Gestione dei flussi finanziari	<ul style="list-style-type: none"> Movimentazione delle risorse finanziarie relative all'attività istituzionale 	<ul style="list-style-type: none"> Soggetti che intervengono con atti decisionali nel processo 	<ul style="list-style-type: none"> Falsificazione o alterazione di atti o documenti finalizzati a garantire la corretta tracciabilità dei flussi finanziari 	MEDIO			
	D.3. Gestione delle incombenze societarie relative a operazioni sul capitale, su partecipazioni e su emissioni di obbligazioni	<ul style="list-style-type: none"> Aumenti e riduzioni di capitale Operazioni su partecipazioni Conferimenti, fusioni e scissioni 		<ul style="list-style-type: none"> Alterazioni delle risultanze delle operazioni o della documentazione a riscontro 	MEDIO			
	D.4. Gestione di beni immobili e mobili	<ul style="list-style-type: none"> Gestione di immobili Gestione dei beni mobili (inventario) 		<ul style="list-style-type: none"> Impossessamento arbitrario di beni Danneggiamento doloso di beni al fine di favorire determinati operatori economici Utilizzo di beni per fini privati 	MEDIO			
E INCARICHI E NOMINE	E.1 Assegnazione e gestione di incarichi per consulenze	<ul style="list-style-type: none"> Analisi dei fabbisogni Selezione del professionista Esecuzione del contratto Pagamento delle prestazioni 	<ul style="list-style-type: none"> La Direzione Tutti i Servizi eventualmente coinvolti nel processo o direttamente responsabili del processo Commissioni Giudicatrici Soggetti che 	<ul style="list-style-type: none"> Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità nel conferimento degli incarichi. Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari Attribuzione dell'incarico per favorire indebitamente un soggetto in cambio di utilità 	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> Formazione (M1) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) (M3) Codice Etico (M4) Astensione in caso di conflitto di interesse (M5) 		Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente

ANALISI DEL CONTESTO – MAPPATURA DEI PROCESSI				VALUTAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
Area di rischio	Processi sensibili	Attività	Attori coinvolti	Rischi ipotetici	Rating rischio residuo	MISURE GENERALI IN ESSERE	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA SPECIFICA
			intervengono con atti decisionali nel processo			<ul style="list-style-type: none"> Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici (M6) Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile (M7) Accesso telematico e riutilizzo di dati, documenti e procedimenti (M9) Flussi informativi nei confronti del RPCT (M10) Adeguata gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati (M11) Rotazione (o misure alternative) (M12) Monitoraggio dei rapporti tra il Consorzio e soggetti esterni (M13) 		
F AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	F.1 Gestione precontenzioso e contenziosi giudiziari	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del precontenzioso / stragiudiziale Gestione dei rapporti con i legali esterni 	<ul style="list-style-type: none"> La Direzione Tutti i Servizi eventualmente coinvolti nel processo o direttamente responsabile 	<ul style="list-style-type: none"> Ricorso a professionisti esterni in assenza dei presupposti previsti dalla vigente normativa ovvero senza considerare debitamente l'eventuale presenza di competenze idonee nell'ambito del personale della Società Adesione bonaria a richieste risarcitorie non giustificate e tali da determinare indebite utilità per privati od imprese Alterazione dei fatti o erronea elaborazione degli elementi giuridici nella verifica istruttoria al fine di agevolare il ricorrente e/o ledere gli aventi diritto 	BASSO	<ul style="list-style-type: none"> Formazione (M1) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) (M3) Codice Etico (M4) Astensione in caso di conflitto di interesse (M5) Attività successiva alla 	<ul style="list-style-type: none"> Prassi interna Procedura/Regolamento interno Direttive interne del DG MOG 231 (in fase di adozione) 	Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente

ANALISI DEL CONTESTO – MAPPATURA DEI PROCESSI				VALUTAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
Area di rischio	Processi sensibili	Attività	Attori coinvolti	Rischi ipotetici	Rating rischio residuo	MISURE GENERALI IN ESSERE	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA SPECIFICA
			<ul style="list-style-type: none"> bili del processo Soggetti che intervengono con atti decisionali nel processo 	<ul style="list-style-type: none"> Transazioni giudiziali o stragiudiziali non giustificate dall'andamento del giudizio e determinate dalla volontà di favorire la controparte Scelta di professionisti esterni non giustificata da requisiti di competenza e professionalità 		<ul style="list-style-type: none"> cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici (M6) Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile (M7) Accesso telematico e riutilizzo di dati, documenti e procedimenti (M9) Flussi informativi nei confronti del RPCT (M10) Adeguate gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati (M11) Rotazione (o misure alternative) (M12) Monitoraggio dei rapporti tra il Consorzio e soggetti esterni (M13) 		
G CONTRIBUTI SOVVENZIONI FINANZIAMENTI PUBBLICI	G.1 Acquisizione e/o gestione di contributi/sovvenzioni/finanziamenti concessi da soggetti pubblici	<ul style="list-style-type: none"> Individuazione dei criteri e delle modalità di spesa delle somme Utilizzo delle risorse Verifica dei risultati ottenuti 	<ul style="list-style-type: none"> CdA La Direzione Tutti i Servizi eventualmente coinvolti nel processo o direttamente responsabili del processo Soggetti che intervengono con atti decisionali nel 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisizione di contributi mediante alterazione di dati, informazioni e documenti Gestione arbitraria ed illegittima dei contributi ottenuti 	BASSO	<ul style="list-style-type: none"> Formazione (M1) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) (M3) Codice Etico (M4) Astensione in caso di conflitto di interesse (M5) Attività successiva alla cessazione del rapporto 	<ul style="list-style-type: none"> Prassi interna Procedura/Regolamento interno Direttive interne del DG MOG 231 (in fase di adozione) 	Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente

ANALISI DEL CONTESTO – MAPPATURA DEI PROCESSI				VALUTAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
Area di rischio	Processi sensibili	Attività	Attori coinvolti	Rischi ipotetici	Rating rischio residuo	MISURE GENERALI IN ESSERE	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA SPECIFICA
			processo			di lavoro dei dipendenti pubblici (M6) • Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile (M7) • Accesso telematico e riutilizzo di dati, documenti e procedimenti (M9) • Flussi informativi nei confronti del RPCT (M10) • Adeguata gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati (M11) • Rotazione (o misure alternative) (M12) • Monitoraggio dei rapporti tra il Consorzio e soggetti esterni (M13)		
H PROMOZIONE DELL'IMMAGINE E PUBBLICITA'	H.1 Gestione di iniziative socio/culturali, omaggi, attività promozionali e pubblicitarie, utilizzo di beni o servizi tipici dell'azienda a scopo di promozione dell'immagine e pubblicità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fase istruttoria ▪ Diffusione della notizia a mezzo stampa o attraverso altri canali di comunicazione (sito internet, radio etc.) ▪ Report statistico sui risultati ottenuti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CdA ▪ La Direzione ▪ Tutti i Servizi eventualmente coinvolti nel processo o direttamente responsabili del processo ▪ Soggetti che intervengono con atti decisionali nel processo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agevolazione di taluni soggetti nell'accesso ai vantaggi economici erogati e/o utilizzo di vantaggi a fini illegittimi 	BASSO	<ul style="list-style-type: none"> • Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) (M3) • Codice Etico (M4) • Astensione in caso di conflitto di interesse (M5) • Monitoraggio dei rapporti tra il Consorzio e soggetti esterni (M13) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prassi interna • Procedura/Regolamento interno • Direttive interne del DG • MOG 231 (in fase di adozione) 	Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente

ANALISI DEL CONTESTO – MAPPATURA DEI PROCESSI				VALUTAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
Area di rischio	Processi sensibili	Attività	Attori coinvolti	Rischi ipotetici	Rating rischio residuo	MISURE GENERALI IN ESSERE	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA SPECIFICA
<p>I</p> <p>ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI MASTER E CORSI</p>	<p>I.1 Progettazione del Master / Corso I.2 Organizzazione delle attività I.3 Esecuzione del Master / Corso I.4 Rendicontazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione del Master / Corso ▪ Organizzazione delle attività ▪ Esecuzione del Master / Corso ▪ Rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CdA ▪ La Direzione ▪ Tutti i Servizi eventualmente coinvolti nel processo o direttamente responsabili del processo <p>Soggetti che intervengono con atti decisionali nel processo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione di Master e Corsi in via illegittima al solo fine di favorire determinati soggetti ▪ Rendicontazioni arbitrarie ovvero false attestazioni della attività espletate (da docenti, tutor, collaboratori, etc.) 		<ul style="list-style-type: none"> • Formazione (M1) • Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) (M3) • Codice Etico (M4) • Astensione in caso di conflitto di interesse (M5) • Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici (M6) • Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile (M7) • Accesso telematico e riutilizzo di dati, documenti e procedimenti (M9) • Flussi informativi nei confronti del RPCT (M10) • Adeguata gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati (M11) • Rotazione (o misure alternative) (M12) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prassi interna • Procedura/Regolamento interno • Direttive interne del DG • MOG 231 (in fase di adozione) 	<p>Misure parzialmente in essere e da valorizzare sul PTPCT e su Società Trasparente</p>



Società consortile a responsabilità limitata soggetta a direzione e coordinamento dell'Università degli Studi di Torino

LEGENDA MISURE GENERALI

- 1) Formazione **(M1)**
- 2) Incompatibilità e inconferibilità di incarichi, nonché casi di delitti contro la P.A. **(M2)**
- 3) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) **(M3)**
- 4) Codice Etico **(M4)**
- 5) Astensione in caso di conflitto di interesse **(M5)**
- 6) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici **(M6)**
- 7) Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile **(M7)**
- 8) Informatizzazione dei processi **(M8)**
- 9) Accesso telematico e riutilizzo di dati, documenti e procedimenti **(M9)**
- 10) Flussi informativi nei confronti del RPCT **(M10)**.
- 11) Adeguata gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati **(M11)**
- 12) Rotazione (o misure alternative) **(M12)**
- 13) Monitoraggio dei rapporti tra il Consorzio e soggetti esterni **(M13)**
- 14) Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A. **(M14)**