



Prot. n. 1785/22 de 9 novembre 2022

**AVVISO n. 13/22 INT AA e MICA**

**Data di pubblicazione: 9 novembre 2022**

**Data scadenza: 18 novembre 2022**

**Selezione esterna per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI a supporto delle attività istituzionali nell'ambito dei corsi di studio in MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE, AMMINISTRAZIONE AZIENDALE dell'Università di Torino – Dipartimento di Management - a.a. 2022-2023**

#### **Art. 1 - Natura e contenuto della selezione**

SAA rende noto che avvia la procedura di valutazione comparativa per la copertura di incarichi per lo svolgimento di servizi didattici integrativi a supporto delle attività istituzionali all'interno dei corsi di studio in **MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE, AMMINISTRAZIONE AZIENDALE**, istituiti e attivati dall'Università di Torino – Dipartimento di Management e gestiti da SAA S.c.ar.l., di cui all'**ALLEGATO 1** che fa parte integrante del presente avviso.

#### **Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione

- **soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali**

#### **Art. 3 - Domanda e termine di ammissione alla selezione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di [SAA School of Management](http://SAA School of Management).

La domanda deve essere **presentata esclusivamente online, utilizzando il [modulo disponibile online](#)**.

**Si avvisano i/le candidati/candidate di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione. La non corretta compilazione del modulo online costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

La presentazione delle candidature online chiuderà alle ore **12:00 (ora locale) del giorno 18 novembre 2022**.

Si avvisano i candidati che, una volta ricevuto via mail il modulo di registrazione della domanda, devono completare la trasmissione stampando la suddetta mail, firmarla e caricarla scansionata nella sezione 3 della domanda selezionando "modifica risposta" (entro i limiti della scadenza del bando).

Si fa presente che la suddetta trasmissione è riferita solo e unicamente al modulo di registrazione della domanda e per eventuali comunicazioni. Per eventuali modifiche alla domanda ovvero per aggiungere file allegati si deve effettuare una modifica del modulo dalla mail di notifica cliccando su "modifica risposta" (entro il limite di scadenza del bando).

**Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [didattica.saa@unito.it](mailto:didattica.saa@unito.it).**

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla selezione.**

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) Modulo registrazione domanda (**stampa modulo ricevuto via mail firmato**) (denominare il file allegato Cognome\_Nome\_Domanda)
- 2) Il curriculum vitae. Il documento allegato dovrà contenere tra le “informazioni personali” **ESCLUSIVAMENTE**: Cognome e Nome, Anno di nascita e nazionalità (denominare il file allegato: Cognome\_Nome\_CV)
- 3) Copia di un valido documento di riconoscimento (denominare il file allegato: Cognome\_Nome\_Documento)
- 4) Codice Fiscale (denominare il file allegato: Cognome\_Nome\_CF)

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente Avviso.

Il Direttore della SAA S.c.ar.l. può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato reso noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione.

I candidati, purché in possesso dei requisiti richiesti, potranno proporre la propria candidatura su più attività messe a selezione, compilando un'unica domanda.

#### Art. 4 - **Procedura di valutazione comparativa**

La valutazione comparativa dei candidati, sulla base dei criteri individuati nel presente Avviso di selezione, viene effettuata da apposita Commissione, formata da almeno tre componenti.

I risultati della selezione saranno resi pubblici sul sito di SAA S.c.ar.l. [www.saamanagement.it](http://www.saamanagement.it)

La valutazione comparativa dei candidati, espressa in 100 punti complessivi, avverrà sulla base di:

- 1) Lo svolgimento di precedente attività didattica in ambito accademico, con particolare riguardo all'attività svolta nello stesso ambito dell'attività didattica integrativa a bando
- 2) L'attinenza della professionalità del candidato con i contenuti specifici dell'attività didattica integrativa
- 3) Titoli di studio (Dottorato di ricerca, laurea, master, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero)
- 4) Pubblicazioni, attività di sviluppo e ricerca e loro pertinenza ai contenuti dell'attività didattica integrativa

I candidati dovranno superare i 50 punti. Sotto tale punteggio i candidati saranno ritenuti non idonei e pertanto non inseriti in graduatoria.

*E' garantita [pari opportunità](#) tra uomini e donne.*

**I risultati della selezione saranno resi pubblici sul sito di SAA School of Management → [Lavora con noi → Bandi.](#)**

#### Art. 5 - **Conferimento degli incarichi**

L'incarico è conferito mediante la stipula di contratto che non presenta caratteristiche di lavoro subordinato e la cui procedura di svolgimento delle attività sarà condivisa tra le parti. A tale contratto si applica la tipologia più attuabile riguardo la singola posizione soggettiva.

L'incaricato sarà formalmente invitato a sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività il contratto di lavoro inviandogli a **mezzo posta elettronica** o, in mancanza di valido indirizzo di posta elettronica, a mezzo posta ordinaria.

**Nel caso in cui il soggetto risulti in possesso di Firma digitale certificata, concordate le modalità con il Direttore o un suo delegato, potrà procedere alla sottoscrizione del contratto in modalità digitale.**

Il contratto verrà stipulato previa acquisizione della relativa copertura finanziaria.

L'eventuale **rinuncia** e l'**interruzione** per l'attività di cui al presente bando dovranno essere **comunicate tempestivamente** alla Segreteria Didattica di SAA S.c.ar.l. ([didattica.saa@unito.it](mailto:didattica.saa@unito.it); tel. 0116399207-256).

La collaborazione sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di

servizio, in modo comunque coordinato con il Presidente del Corso di Laurea o un suo delegato e il Direttore di SAA S.c.ar.l. in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire.

Tra i compiti dell'incaricato rientra la compilazione del Registro delle attività didattiche integrative, espressa in forma di autocertificazione. Tale compilazione costituisce un obbligo per ciascun incaricato e presupposto per il pagamento.

#### Art. 6 – **Compensi e durata**

I compensi per l'attività didattica, anche integrativa, di cui al presente avviso di selezione sono indicati nella tabella dei servizi didattici integrativi oggetto della selezione (**ALLEGATO 1**).

Gli incarichi hanno durata annuale, con riferimento all'anno accademico.

Si fa presente che la durata dei Corsi, per motivi di calendarizzazione, potrebbe protrarsi oltre la fine dell'anno accademico.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dall'avviso di selezione/contratto, il compenso viene riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte.

#### Art. 7 - **Copertura assicurativa**

SAA S.c.ar.l. assicura la copertura assicurativa prevista per legge.

#### Art. 8 - **Trattamento dei dati personali**

**Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Informazioni sul trattamento dei dati personali** – si informa che SAA S.c.ar.l. – sede legale Via Ventimiglia 115 10126 Torino è il  *Titolare del Trattamento, il cui rappresentante legale è l'Amministratore Unico pro tempore*. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DP) Capo IV Sezione 4 del Regolamento UE 2016/679 – è contattabile attraverso i seguenti recapiti: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di SAA [saa.scarl@pec.it](mailto:saa.scarl@pec.it) oppure e-mail: [rpd.saa@unito.it](mailto:rpd.saa@unito.it).

SAA S.c.ar.l. tratta i dati per finalità istituzionali connessi alla selezione e alla stipula dell'eventuale contratto. Ai fini della valutazione comparativa il conferimento dei dati è obbligatorio; pena esclusione dalla selezione. I dati conferiti potranno essere comunicati per fini indicati dalla Legge ad altri enti pubblici per la gestione del contratto – e ai Responsabili esterni del trattamento di cui SAA S.c.ar.l. si avvale per tale gestione.

Si informa che ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs 33/2013), i dati del candidato potranno essere pubblicati online sul sito di [SAA School of Management](http://SAA School of Management) e sui siti dei Corsi di studio e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca.

SAA S.c.ar.l. si avvale di fornitori esterni alcuni dei quali con Sede legale in Paesi extra-europei che implicano trasferimenti di dati in paese terzo per erogare servizi (in particolare si informa che i candidati risultanti idonei avranno, tramite l'Università degli Studi di Torino, un profilo account con i relativi servizi Google LLC per i quali sono state adottate idonee misure di garanzia). I dati conferiti dai candidati saranno conservati per 10 anni dalla stipula del contratto. I candidati possono fare valere i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione, come previsto dagli artt. 15-23 del regolamento UE 2016/679) sopraccitato, nei confronti di SAA S.c.ar.l inviando una mail a [didattica.saa@unito.it](mailto:didattica.saa@unito.it).

Gli interessati possono comunque proporre reclamo all'[Autorità garante per la protezione dei dati personali](#).

#### Art. 9 - **Disposizioni finali**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Direttore di SAA S.c.ar.l. o la persona da questi incaricata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia).

F.to Il Direttore con Procura  
Dott. Davide Caregnato

Il presente documento è conforme al documento originale. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso la Segreteria Didattica

## ALLEGATO 1

### SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEI CORSI DI STUDIO IN AMMINISTRAZIONE AZIENDALE(\*) - A.A. 2022-2023

Anno	Codice	Insegnamento	SSD	CFU	Responsabile didattico	Periodo	Codice incarico	Tema corso/Oggetto dell'incarico	Compenso orario lordo percipiente (**)	Numero Corsi integrativi 2021-2022	Ore per corso integrativo 2020-2021
3	MAN0035	DIRITTO COMMERCIALE II (T)	IUS/04	6	Prof.ssa M. Di Sarli	Secondo Semestre	22/022	Approfondimenti di Diritto Commerciale II (T) (esercitazioni in aule virtuali serali, allestimento ed aggiornamento costante dei contenuti presenti sulla piattaforma Moodle, gestione forum, assistenza agli esami)	€ 60,00	1	20

(\*) Corso di laurea triennale online, con esami in presenza

(\*\*) Il compenso indicato si riferisce al lordo percipiente come da Decreto Interministeriale n. 313/2011.

### SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEI CORSI DI STUDIO IN MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE - A.A. 2022-2023

Anno	Codice	Insegnamento	SSD	CFU	Responsabile didattico	Periodo	Codice incarico	Tema corso/Oggetto dell'incarico	Compenso orario lordo percipiente (*)	Numero Corsi integrativi 2021-2022	Ore per corso integrativo 2020-2021
/	/	Altre attività	/		Prof. C. Rainero	Dicembre 2022 – Ottobre 2023	22/217	LABORATORIO SUPPORTO STESURA ELABORATO FINALE (Obiettivi: Il laboratorio ha come obiettivo il supporto alla definizione degli aspetti procedurali, organizzativi, processuali, metodologici, formativi, nonché comunicativi dell'elaborato finale dei candidati alla laurea, al fine di rendere la tesi un valido strumento di sintesi del patrimonio culturale acquisito e uno strumento rilevante di personal branding)	€ 75,00	1	200

(\*) Il compenso indicato si riferisce al lordo percipiente come da Decreto Interministeriale n. 313/2011.

**Il curriculum dovrà dimostrare la qualificazione professionale, la conoscenza degli strumenti di comunicazione a distanza (es. webex, moodle, skype, uso di forum), la conoscenza delle lingue straniere (per le attività in lingua straniera) e l'attitudine del candidato oggetto di valutazione da parte della Commissione.**

La tabella riporta, oltre a codice, denominazione, crediti e SSD dell'attività, anche il numero massimo di collaboratori, il numero di ore, il periodo di svolgimento e l'oggetto dell'incarico.

Per **attività didattica integrativa** si intende qualsiasi collaborazione didattica di carattere sussidiario rispetto alla titolarità dell'insegnamento previsto nel corso di laurea in Amministrazione Aziendale (Compled Learning), da svolgersi sotto la supervisione e il controllo del docente titolare, nell'ambito del programma previsto dall'insegnamento stesso. L'incarico consisterà nell'esecuzione delle seguenti attività: supporto didattico agli studenti (esercitazioni in aula virtuale, allestimento ed aggiornamento costante dei contenuti presenti sulla piattaforma Moodle, gestione del forum, assistenza agli esami).

Le attività si svolgeranno nel periodo indicato, in accordo con il Presidente del Corso di Laurea o un suo delegato e condiviso tra le parti a livello di procedurazione.

Nel caso le prestazioni siano svolte da soggetti diversi, il docente responsabile dell'insegnamento ne assicura il coordinamento.