



Esito della procedura di valutazione comparativa per la copertura di servizi didattici integrativi a supporto delle attività istituzionali nell'ambito dei corsi di studio in Business Administration, Business & Management, Amministrazione e Gestione Digitale delle Aziende, Amministrazione Aziendale, Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale per l'anno accademico 2021-2022

SAA – School of Management

ATTRIBUZIONI AVVISO 11/21 INT

Corsi di laurea in AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DIGITALE DELLE AZIENDE, AMMINISTRAZIONE AZIENDALE, MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE

CDS	Anno	Periodo di svolgimento	Codice incarico	Tema corso/Oggetto dell'incarico	Numero Corsi integrativi 2021-2022	Ore per corso integrativo 2021-2022	IDONEI	VINCITORI	ORE
AGDA	1	I SEM	21/008	Approfondimenti di FONDAMENTI DI ECONOMIA AZIENDALE (esercitazioni in aule virtuali serali, allestimento ed aggiornamento costante dei contenuti presenti sulla piattaforma Moodle, gestione forum, assistenza agli esami)	1	40	--	RIBANDIRE	40
AMM. AZ.LE	2	I SEM	21/049	Approfondimenti di Organizzazione Aziendale (T) (esercitazioni in aule virtuali serali, allestimento ed aggiornamento costante dei contenuti presenti sulla piattaforma Moodle, gestione forum, assistenza agli esami)	2	30	IANNACI Daniel	IANNACI Daniel	30
MICA	3	I SEM	21/078	Approfondimenti di TECNOLOGIE WEB (esercitazioni in aula e/o a distanza, allestimento ed aggiornamento costante dei contenuti presenti sulla piattaforma Moodle, gestione forum, assistenza agli esami)	1	20	SOCCINI Agata Marta	SOCCINI Agata Marta	20

Corsi di laurea in BUSINESS ADMINISTRATION, BUSINESS & MANAGEMENT

CDS	Anno	Codice	Codice incarico	Oggetto dell'incarico	Numero Corsi integrativi 2020-2021	Ore per corso integrativo 2020-2021	IDONEI (MIN.55/100)	VINCITORI
BUSINESS & MANAGEMENT	3	MAN0275	20/177	Approfondimenti di Advanced Accounting (esercitazioni in aula e/o a distanza allestimento ed aggiornamento costante dei contenuti presenti sulla piattaforma Moodle, assistenza agli esami)	1	20	--	--
BUSINESS ADMINISTRATION	2	MAN0311	21/155	Approfondimenti di Business Plan (esercitazioni in aula e/o a distanza, allestimento ed aggiornamento costante dei contenuti presenti sulla piattaforma Moodle, assistenza agli esami)	1	18	1) MERLI ANDREA	MERLI ANDREA (18 ORE)

N.B. AI VINCITORI SARÀ INVIATA UNA MAIL CON LA DOCUMENTAZIONE E LE MODALITÀ DI FIRMA DEL CONTRATTO. I contratti verranno stipulati previa acquisizione della relativa copertura finanziaria.