

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE CON LE MANSIONI DI ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA - SETTORE CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE EROGATI IN LINGUA INGLESE

Il Progetto relativo all'incarico in oggetto avrà come obiettivo la realizzazione di attività di segreteria per i corsi di laurea triennale e magistrale erogati in lingua inglese del Dipartimento di Management. Durante lo svolgimento del Progetto l'attività sarà coordinata dalla Responsabile delle attività istituzionali.

ART. 1 – NUMERO POSTI

E' indetta una selezione (per titoli e colloquio) per l'assunzione di n. 1 dipendente con le mansioni di "addetto/addetta alla Segreteria" per i corsi di laurea triennale e magistrale erogati in lingua inglese del Dipartimento di Management.

SAA S.c.ar.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Età: non inferiore agli anni 18
- **Ottima** conoscenza della lingua inglese
- Laurea

Non possono presentare parte alla presente selezione

- soggetti che hanno avuto precedenti rapporti di collaborazione di qualsiasi tipo con SAA S.c.a.rl.

Costituiscono inoltre titolo preferenziale per la selezione:

- Ottime conoscenze informatiche, capacità organizzative e di organizzazione del lavoro
- Conoscenza di più lingue straniere

Completano il profilo affidabilità, puntualità, flessibilità, capacità relazionali e di problem solving, orientamento all'obiettivo.

E' richiesta disponibilità immediata o con preavviso non superiore a 30 giorni.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Il Contratto di lavoro prevede un **impegno full time** (8 ore/giorno) disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Terziario. L'azienda offre un inserimento diretto con una tipologia contrattuale che verrà valutata in funzione delle singole esperienze e professionalità.

ART. 4 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione pubblicato sul sito www.saamanagement.it alla voce “**Bandi – anno 2018**” indirizzate all’Amministratore Unico - SAA S.c.ar.l., Via Ventimiglia 115 – 10126 – Torino, tel. 0116399.240, dovranno essere perfezionate e concluse improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 26 novembre 2018**.

La domanda dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- 1) A mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Amministratore Unico – SAA S.c.ar.l. – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino. Sulla busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **DOMANDA AVVISO N. 7/18 TD**.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine prescritto, pena l’esclusione dalla selezione.

SAA S.c.ar.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 2) Consegna a mano presso la Segreteria di Direzione (Corridoio A) – Via Ventimiglia, 115 – Torino (tel. 011 6399.240) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9.30 – 12.30.
- 3) Tramite PEC inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all’indirizzo saa.scarl@pec.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un valido documento di identità (citare nell’oggetto: PEC DOMANDA AVVISO N. 7/18 TD).

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare:

- 1) Curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evincano le esperienze professionali maturate, le capacità organizzative e di organizzazione del lavoro, l’ottima conoscenza della lingua inglese e di altre eventuali lingue straniere, le conoscenze informatiche.
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale

Tali dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di sottoscrizione
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti
- presentate oltre il termine prescritto.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta dal Direttore di SAA S.c.ar.l. e dai Presidenti dei corsi di laurea erogati in lingua inglese e/o da docenti dei corsi di laurea internazionali. Le valutazioni della Commissione non sono appellabili.



ART. 6 - PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione prevede:

1. Esame del curriculum
2. Colloqui approfonditi per l'esame delle competenze
3. Colloquio per esame motivazionale

Le selezioni si svolgeranno presso SAA S.c.ar.l (Via Ventimiglia, 115 – Torino) il giorno 28/11/2018 – ore 9.00.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica ai sensi di legge, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove senza ulteriore convocazione.

L'assenza del candidato alla selezione sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

ART. 7 – GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di cui all'art. 6 la Commissione formerà la graduatoria secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato/a.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito www.saamanagement.it al percorso "BANDI – Anno 2018".

ART. 8 – ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati in graduatoria e chiamati in servizio riceveranno apposita comunicazione con l'indicazione della data in cui dovranno prendere servizio e della documentazione che dovranno successivamente presentare.

I medesimi saranno invitati a stipulare, ai sensi del C.C.N.L. TERZIARIO, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un **rapporto di lavoro a tempo determinato (fine giugno 2019)** nella qualifica relativa alla selezione oggetto dell'avviso di selezione.

ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali trasmessi da candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di disponibilità saranno raccolti e trattati da SAA S.c.ar.l. ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo per le finalità di gestione del presente avviso.

Torino, 15 novembre 2018

L'Amministratore Unico

F.to Avv. Carlo Majorino

(Il documento originale è disponibile presso la Segreteria di Direzione)



SAA S.c.ar.l.
Società consortile a responsabilità limitata soggetta a direzione e coordinamento dell'Università degli Studi di Torino

Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino - Tel. +39 011 6399.1 – Fax: +39 011 6637722
Capitale sociale € 50.000,00 interamente versato - R.E.A. TO – 1163591 - C.F./P.IVA: 10809720013
Indirizzo PEC: saa.scarl@pec.it